

**Утвержден Протоколом Общего собрания Республиканской  
ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего  
хозяйства «Кансонар» от 25.05.2015 года за №1**

**УСТАВ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ АССОЦИАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ  
ОХОТНИКОВ И СУБЪЕКТОВ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА «КАНСОНАР»**

1. Общие положения

1.1. Республиканская Ассоциация общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства «Кансонар», (далее именуемая Ассоциация), является добровольным некоммерческим объединением обществ охотников, юридических и физических лиц, являющихся субъектами охотничьего хозяйства, созданным для совместной реализации уставных целей и задач. Ассоциация не имеет своей целью извлечение прибыли и не распределяет прибыль среди ее членов.

1.2. Деятельность Ассоциации, направленная на достижение уставных целей, основывается на Конституции РК, Гражданском, Лесном, Экологическом, Земельном кодексах РК, Законе РК «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», Законе РК «О некоммерческих организациях», на других законах и нормативных актах регулирующих вопросы деятельности Ассоциации, настоящем Уставе и руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Официальное наименование Ассоциации:

на государственном языке - «Қансонар» аңшылардың қоғамдық бірлестіктері мен аңшылық шаруашылығы субъектілерінің республикалық қауымдастығы, қысқартылған: «Қансонар» республикалық қауымдастығы;

на русском языке - Республиканская Ассоциация общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства «Кансонар», сокращенно - Республиканская Ассоциация «Кансонар».

1.4. Место нахождения Ассоциации: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Есильский район, ул. Конаева, 12/1 офис, № 423.

1.5. Ассоциация имеет республиканский статус и осуществляет свою деятельность как на территории Республики Казахстан, так и за рубежом.

1.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам.

1.8. Размер субсидиарной ответственности членов Ассоциации составляет сумму членского взноса.

1.9. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности членства, равноправия членов, самоуправления, а также законности, отчетности и гласности деятельности Ассоциации и ее членов. При этом членство в Ассоциации не накладывает на ее членов каких-либо ограничений в их деятельности.

1.10. С момента регистрации Ассоциация приобретает статус юридического лица, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим названием, штампы, фирменные бланки, банковские счета в тенге и валюте в кредитных учреждениях, иные реквизиты,

утвержденные и зарегистрированные в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, может заключать от своего имени договоры и сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом, ответчиком или третьим лицом в судебных органах.

1.11. Ассоциация имеет флаг, эмблему, вымпелы и другую символику, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

1.12. Ассоциация создана на неопределенный срок.

1.13. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, выборе направлений и форм деятельности, а также в распоряжении своим имуществом.

1.14. Ассоциация независима при принятии и реализации принятых решений, не противоречащих действующему законодательству Республики Казахстан.

1.15. Рабочими (деловыми) языками Ассоциации являются государственный (казахский) и русский языки. Все документы Ассоциации составляются на одном из рабочих языков. Выбор языка документа определяется таким образом, чтобы его содержание было беспрепятственно доведено до всех его адресатов и пользователей.

## 2. Цели и задачи деятельности Ассоциации

### 2.1. Ассоциация создана в целях:

2.1.1. Проведения в жизнь единой политики в области охоты, ведения и развития охотничьего хозяйства, охотничье - фермерского хозяйства, национальной охоты с хищными ловчими птицами, охотничьего собаководства, в том числе служебного породного собаководства;

2.1.2. Обеспечения необходимых правовых, экономических и организационных условий деятельности Ассоциации и ее членов в деле охраны, воспроизводства и рационального использования объектов животного мира на закрепленных охотничьих угодьях и (или) участках, ведения и развития охотничьего хозяйства, национальной охоты и профильных видов спорта;

2.1.3. Правовой защиты прав и законных интересов, а также повышения уровня правовой грамотности членов Ассоциации, при осуществлении ими своей уставной деятельности;

2.1.4. Сохранения и распространения культурного наследия и самобытности, национальных охотничьих традиций и приемов, выработанных предыдущими поколениями народов Республики Казахстан;

2.1.5. Развития стрелково-охотничьего спорта, включая участие в подготовке специалистов, спортсменов и судей по этим видам спорта, проведения республиканских и международных соревнований;

2.1.6. Развития организационно-массовой и практической работы по пропаганде здорового образа жизни и охране здоровья населения, популяризации национальных видов охоты и стрелково-охотничьего спорта, воспитания молодежи в духе патриотизма и ответственности за сохранение и приумножение природных богатств;

2.1.7. Развития научного, технического и художественного творчества, участия в благотворительной деятельности; проведения культурно-просветительской работы в области охраны природы и животного мира;

2.1.8. Охраны природы;

2.1.9. Расширения и укрепления международных связей;

2.1.10. Осуществления охоты и иных видов пользования объектами животного мира и другими природными ресурсами, ведения и развития охотничьего хозяйства, национальной охоты, охотничьего собаководства, охоты с хищными ловчими птицами, дичеразведения;

2.1.11. Воспитания у граждан, в том числе молодежи, чувства патриотизма и ответственности за сохранение и приумножение природных богатств, бережного отношения к природе, экологической культуры, привлечения их к активной работе по охране природы и воспроизводству объектов животного мира, участия в обеспечении соблюдения природоохранного законодательства, пропаганды здорового образа жизни и охраны здоровья населения;

2.1.12. Проведения рациональной, социально-экономической и научно-технической политики в различных сферах деятельности Ассоциации и ее членов, осуществления прикладных научных и конструкторских исследований и разработок;

2.1.13. Развития народного прикладного творчества и промыслов;

2.1.14. Повышения уровня охотграмотности и охотничьей культуры граждан, повышения уровня профессиональной подготовки специалистов по охране природы;

2.1.15. Организации подготовки и переподготовки специалистов по охотничьему хозяйству, экспертов по охотничьим трофеям, охотничьему собаководству и другим направлениям;

2.1.16. Участия в реализации государственных и международных программ по охране и воспроизводству природных ресурсов;

2.1.17. Организации и проведения съездов, конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов, выставок, презентаций, конкурсов, аукционов, фестивалей и иных мероприятий;

2.1.18. Расширения и укрепления международного сотрудничества с союзами охотников, кинологическими клубами и организациями, объединениями охотников, в том числе с национальными породами собак ТАЗЫ и ТОБЕТ, с зарубежными организациями охотничьего спорта, охотничьими зарубежными фирмами, другими профильными организациями иностранных государств, организации охотничьих туров для иностранных охотников, направления казахстанских охотников за рубеж.

2.2. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Координация деятельности общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства по развитию охотничьего хозяйства, охотничьего собаководства, дичеразведения;

2.2.2. Представление интересов общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства в государственных органах и организациях, а также в негосударственных и международных;

2.2.3. Участие в подготовке нормативных правовых актов и других документов по вопросам охраны, воспроизводства и использования животного мира;

2.2.4. Участие в мониторинге и учете объектов животного мира;

2.2.5. Распределение квот изъятия объектов животного мира;

- 2.2.6. Ведение учета и регистрации ловчих птиц, используемых на охоте;
- 2.2.7. Выдача удостоверений охотника через свои филиалы и представительства, представление в уполномоченный орган отчетности о выданных удостоверениях охотника по установленной форме;
- 2.2.8. Проведение обучения охотминимуму;
- 2.2.9. Ведение учета данных в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, представляемых субъектами охотничьих хозяйств, и их передача в уполномоченный орган;
- 2.2.10. Организация воспроизводства животного мира;
- 2.2.11. Представление интересов субъектов охотничьего хозяйства на международных выставках и ярмарках по охотничьему туризму;
- 2.2.12. Заключение договоров с иностранцами на организацию охоты на территории Республики Казахстан;
- 2.2.13. Осуществление в полном объеме любых сделок с физическими и юридическими лицами, в том числе с иностранными, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и иными нормативными актами, а также настоящим Уставом;
- 2.2.14. Участие в конкурсной комиссии по закреплению охотничьих угодий;
- 2.2.15. Привлечение для оказания услуг, выполнения работ, научных исследований и разработок профильных специалистов по трудовым соглашениям и договорам гражданско-правового характера;
- 2.2.16. Учреждение средства массовой информации и осуществление издательской деятельности;
- 2.2.17. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законом.

### 3. Членство в Ассоциации

3.1.1. Членами Ассоциации могут быть отечественные и иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, резиденты Республики Казахстан, заинтересованные в совместном достижении уставных целей и решении поставленных перед Ассоциацией задач.

Решение о вступлении в Ассоциацию - свободное волеизъявление любого лица.

3.1.2. Порядок приема лица в члены Ассоциации утверждается Правлением Ассоциации. Заявление о приеме представляется на имя Председателя Правления Ассоциации с приложенными к нему документами:

- а) решением полномочного органа или лица о намерении вступить в члены Ассоциации;
- б) нотариально-заверенной копией свидетельства о государственной регистрации;
- в) нотариально-заверенной копией устава юридического лица или регистрационного документа индивидуального предпринимателя;

3.1.3. Заявитель (кандидат) считается принятым в члены Ассоциации с момента подписания Председателем Правления Ассоциации «Кансонар» и Заявителем соглашения, после уплаты вступительного и членского взноса.

Документальным подтверждением членства в Ассоциации является выданное лицу Свидетельство установленного образца.

3.1.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы другим лицам.

3.1.5. Члены Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

3.1.6. Выход члена Ассоциации осуществляется путем подачи на имя Председателя Правления Ассоциации письменного решения полномочного органа или лица. При этом, срок подачи письменного решения о выходе из Ассоциации не может быть менее одного календарного месяца до предполагаемой даты выхода лица из состава членов Ассоциации.

3.1.7. Членство в Ассоциации считается прекращенным после принятия соответствующего решения Правлением и погашения бывшим членом всех обязательств перед Ассоциацией в полном объеме, включая, но не ограничиваясь, обязательства по уплате взносов. Срок рассмотрения Правлением решения о прекращении членства в Ассоциации не должен превышать одного календарного месяца, начиная с даты приема решения.

3.1.8. Членство в Ассоциации может быть прекращено по решению Правления Ассоциации по любому из следующих оснований:

- нарушение действующего законодательства РК, актов, принятых и (или) утвержденных Общим собранием Ассоциации, Правлением Ассоциации или Председателем Ассоциации;

- отказ от оказания содействия Ассоциации при исполнении решений его органов управления;

- наличие фактов некорректного (в нарушение принятых норм корпоративной этики) поведения в отношении других членов Ассоциации;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по сделкам, одной из сторон по которым выступает Ассоциация или кто-либо из ее членов.

Соответствующее решение суда является самостоятельным основанием для исключения лица из членов Ассоциации.

3.1.9. При выходе или исключении лица из Ассоциации, Свидетельство сдается по месту получения и аннулируется в порядке и сроки, указанные в решении.

3.1.10. При выходе или исключении лица из Ассоциации, члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное Ассоциации в собственность имущество.

#### 4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, получать в случае необходимости рекомендации и разъяснения, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

4.1.2. В отдельных случаях представлять Ассоциацию в государственных и иных органах и организациях, включая международные организации с надлежащим наделением их полномочиями Председателем Правления Ассоциации;

4.1.3. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;

4.1.4. На правовую защиту Ассоциацией своих прав и законных интересов;

4.1.5. В приоритетном порядке пользоваться услугами Ассоциации;

4.1.6. Участвовать в избрании руководящих и контрольно-ревизионных органов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.1.7. Использовать символику Ассоциации при проведении общественных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и иных мероприятий, в соответствии с положением о символике, утвержденным Правлением.

4.1.8. Пользоваться иными правами, предоставленными Ассоциацией и/или действующим законодательством;

4.1.9. Поощряться в соответствии с Положением о наградах Ассоциации.

4.1.10. Голоса на заседаниях Общего собрания.

В случае задолженности по уплате членских взносов по состоянию на дату проведения заседаний Правления, Общего собрания, член ассоциации автоматически теряет право голоса до момента погашения текущей задолженности.

Сумма наличия (отсутствия) задолженности определяется Актом сверки взаиморасчетов между Ассоциацией и членом Ассоциации.

Акт сверки подписывается уполномоченными лицами Сторон ежегодно.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. Выполнять требования действующего законодательства РК, настоящего Устава и решения ее руководящих органов;

4.2.2. Своевременно вносить членские и иные взносы (в размерах и порядке, установленных Правлением по согласованию с членами ассоциации);

4.2.3. Не совершать действия, дискредитирующие Ассоциацию, наносящие ей материальный ущерб или влекущие за собой изменение деловой репутации Ассоциации;

4.2.4. Своевременно и в полном объеме предоставлять Ассоциации установленную отчетность и информацию, необходимую для ее деятельности;

4.2.5. Доводить до сведения подведомственных организаций и структурных подразделений решения руководящих органов Ассоциации по вопросам ее деятельности;

4.2.6. Способствовать развитию деятельности и формированию положительного имиджа Ассоциации через средства массовой информации.

5. Структура Ассоциации

5.1. Ассоциация осуществляет свою уставную деятельность как самостоятельно, так и при непосредственном участии в этих процессах членов Ассоциации;

5.1.2. Филиалы и представительства Ассоциации создаются и ликвидируются по решению Правления, они не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений, утвержденных Правлением, и являются обособленными подразделениями Ассоциации, осуществляющими все функции Ассоциации или часть из них;

5.1.3. Руководители филиалов представительств назначаются и увольняются Председателем Правления путем письменного согласования с членами Правления, и действуют на основании Положений, трудовых договоров и доверенностей, выданных Председателем Правления;

5.1.4. Филиалы и представительства обязаны ежеквартально представлять в администрацию Ассоциации отчет о своей деятельности по установленной форме;

## 6. Органы Ассоциации

6.1. Органами Ассоциации являются:

высший орган - Общее собрание;

исполнительный орган - Правление Ассоциации во главе с Председателем;

контрольный орган - Контрольно - ревизионная комиссия.

## 6.2. Общее собрание

6.2.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее, по тексту - Общее собрание), созываемое не реже одного раза в два календарных года. Общее собрание может быть очередным и внеочередным и проводится в форме общего собрания членов или собрания делегатов от областей и городов республиканского значения Казахстана.

6.2.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в нем участвует более одной трети членов Ассоциации с правом решающего голоса. При Общем собрании делегатов нормы представительства для делегатов определяются решением Правления Ассоциации. Делегаты выбираются членами Ассоциации в областях Казахстана и городах республиканского значения. Собрание делегатов считается правомочным, если в нем участвует более 9/10 от общего числа делегатов, но не менее двадцати.

6.2.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;
- добровольная реорганизация или ликвидация Ассоциации;
- определение компетенции, структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации;
- определение порядка и периодичности проведения проверки контрольным органом и утверждение их результатов;
- принятие решения об участии Ассоциации в создании и (или) деятельности других юридических лиц;
- рассмотрение и обсуждение апелляций членов Правления.

6.2.4. К компетенции Общего собрания может быть отнесен любой вопрос, относящийся к деятельности Ассоциации или ее членов.

6.2.5. Общее собрание может быть очередным или внеочередным.

6.2.6 Очередное Общее собрание проводится один раз в пять лет.

6.2.7. Собирая очередное Общее собрание, Правление Ассоциации принимает решение о месте и времени его проведения и направляет соответствующее письменное уведомление (заказное письмо, факс с подтверждением получения) каждому члену Ассоциации.

6.2.8. Уведомление должно быть доставлено адресату не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания и содержать повестку дня.

6.2.9. Любой из членов Ассоциации вправе вносить свои предложения по объявленной повестке дня не позднее 15 (пятнадцати) дней до проведения Общего собрания.

6.2.10. Внеочередное Общее собрание собирается по требованию более половины от общего числа членов Ассоциации, Правления Ассоциации либо Контрольно-ревизионной комиссии.

6.2.11. Инициаторы созыва внеочередного Общего собрания должны письменно уведомить об этом Председателя Правления. В уведомлении должна содержаться повестка дня внеочередного Общего собрания.

6.2.12. После получения уведомления о созыве внеочередного Общего собрания, Председатель Правления, в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до созыва собрания, в установленном порядке уведомляет о дате и месте проведения внеочередного Общего собрания каждого члена Ассоциации. В уведомлении Председателя Правления должна быть указана повестка дня внеочередного Общего собрания.

6.2.13. Вопросы, рассматриваемые на внеочередном Общем собрании, ограничиваются повесткой дня.

6.2.14. Члены Правления участвуют в работе Общего собрания с правом голоса, члены Правления и Председатель участвуют в голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания исходя из принципа - один член Правления или его Председатель - 1(один) голос.

6.2.15. Общее собрание признается правомочным и вправе принимать решения по повестке дня, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов Ассоциации.

Если на Общем собрании присутствуют менее 2/3 членов, то созывается повторное Общее собрание в течение следующих 30 (тридцати) дней. Принимаемые на повторном Общем собрании решения имеют силу, даже если в его работе приняли участие менее 2/3 членов Ассоциации, за исключением случаев необходимости принятия решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.2.16. Для ведения заседания Общее собрание избирает Председателя собрания и Секретаря.

6.2.17. Решения Общего собрания принимаются путем голосования по каждому вопросу повестки дня. Порядок голосования (открытый или тайный) принимается Общим собранием. Голосование по любым вопросам повестки дня осуществляется по принципу - один член Ассоциации - один голос, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос Председательствующего является решающим.

6.2.18. Протокол Общего собрания ведется Секретарем собрания. Протокол должен содержать следующие сведения:

- список присутствующих членов Ассоциации или их правомочных представителей, список приглашенных лиц;



- Ф.И.О. Председателя Общего собрания с отметкой о результатах голосования по его избранию;
- повестку дня;
- информацию о лицах, выступивших по вопросам повестки дня, и краткое содержание их выступлений, либо указание на то, что текст выступления прилагается к протоколу;
- решения и результаты голосования по каждому из вопросов повестки дня.

6.2.19. Протокол Общего собрания и его постановления признаются действительными после их подписания Председателем и Секретарем Общего собрания.

6.2.20. Участники Общего собрания, несогласные с принятым решением, имеют право требовать внесения в протокол заседания своих особых мнений.

6.2.21. Протоколы Общих собраний подлежат хранению и выдаче (копий или выписок из них) членам Ассоциации по их первому требованию, в течение всего срока деятельности Ассоциации.

### 6.3. Правление:

6.3.1. Правление - постоянно действующий коллегиальный руководящий орган Ассоциации. Руководит его деятельностью Председатель Правления Ассоциации.

6.3.1.1. При этом право избрания члена Правления, от членов Ассоциации каждой области, считается правомочным, если он выбран на собрании с участием не менее десяти членов Ассоциации соответствующего региона.

6.3.1.2. Правление собирается для решения вопросов, отнесенных к его компетенции не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины (50%+1) членов Правления.

Решения принимаются квалифицированным большинством голосов, от присутствующих членов Правления. Заседания оформляются протоколами, а решения оформляются в форме постановлений и подписываются Председателем Правления Ассоциации.

6.3.2. Правление подотчетно Общему собранию.

К компетенции Правления относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, в том числе:

6.3.2.1. Внесение предложений на Общее собрание о внесении изменений и дополнений в устав Ассоциации;

6.3.2.2. Избрание Председателя Правления Ассоциации;

6.3.2.3. Контроль за выполнением постановлений Общего собрания, Правления, соблюдением устава и действующего законодательства;

6.3.2.4. Утверждение порядка приёма лица в члены Ассоциации и единого образца свидетельства члена Ассоциации;

6.3.2.5. Представление и защита прав Ассоциации, законных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления и иных организациях, в том числе в судебных органах;

6.3.2.6. Участие в обсуждении решений органов государственной власти и управления, местного самоуправления в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан; выступление с инициативами (в том числе при разработке законов), внесение предложений в органы государственной власти и управления;

6.3.2.7. Осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом Ассоциации в пределах полномочий, предоставленных Общим собранием;

6.3.2.8. Установление порядка и системы отчетности в Ассоциации;

6.3.2.9. Принятие решения по награждению наградами Ассоциации членов Ассоциации и штатных сотрудников;

6.3.2.10. Утверждение критериев отбора спортсменов для включения в составы спортивных сборных команд, формируемых Ассоциацией. и положения о формировании сборных команд;

6.3.2.11. Согласование календарного плана проведения официальных спортивных мероприятий на календарный год;

6.3.2.12. Определение порядка формирования и использования специальных фондов резервов;

6.3.2.13. Определение размера и порядка уплаты членских и иных взносов;

6.3.2.14. Определение размеров стоимости услуг по подготовке граждан по программе охотминимума и оформлению удостоверения охотника;

6.3.2.15. Согласование с Председателем Правления права владения, пользования и распоряжения имуществом Ассоциации;

6.3.2.16. Создание и ликвидация филиалов и представительств Ассоциации;

6.3.2.17. Утверждение положения Ассоциации об общественной инспекции охраны, воспроизводства и устойчивого использования животного мира.

#### 6.4. Председатель Правления Ассоциации

6.4.1. Председатель Правления Ассоциации является руководителем Ассоциации и избирается Правлением Ассоциации, сроком на пять лет.

6.4.2. Председателем Правления Ассоциации может быть избран гражданин РК, имеющий высшее образование, стаж работы на руководящих должностях общественных и иных объединений не менее 5 лет. Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию и Правлению.

6.4.3. В отсутствие Председателя Правления Ассоциации его функции выполняет один из членов Правления.

6.4.4. Полномочия Председателя Правления Ассоциации могут быть приостановлены (прекращены) по решению Правления в случаях:

а) нарушения требований Устава Ассоциации,

б) невыполнения решений руководящих органов,

в) осуществления действий, дискредитирующих Ассоциацию и (или) наносящих ей материальный ущерб,

г) предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Одновременно с указанным решением Правление обязано принять решение о возложении временно исполняющего обязанности Председателя Правления Ассоциации на одного из своих членов в соответствии с пунктом 6.4.3 настоящего Устава.

6.4.5. К компетенции Председателя Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

6.4.5.1. Действует от имени Ассоциации без доверенности, обеспечивает выполнение решений руководящих органов Ассоциации;

6.4.5.2. Назначает на должность Генерального директора Ассоциации и по представлению Генерального директора: главного бухгалтера центрального аппарата и заместителей Генерального директора по направлениям;

6.4.5.3. Представляет Ассоциацию в органах государственной власти, управления, самоуправления, судебных органах, общественных и других организациях, средствах массовой информации, международных организациях;

6.4.5.4. По согласованию с Правлением осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом Ассоциации;

6.4.5.5. Осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации (центральный аппарат, филиалы и представительства) и, в связи с этим, издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми членами и сотрудниками Ассоциации. Утверждает Должностную инструкцию директора. Утверждает Положения о филиалах и представительствах. Утверждает управленческую структуру Ассоциации;

6.4.5.6. Организует подготовку и проведение Общего собрания, проводит заседания Правления с правом решающего голоса при равенстве голосов;

6.4.5.7. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации в пределах своей компетенции.

6.5. Генеральный директор Ассоциации.

6.5.1. Генеральный директор Ассоциации назначается Председателем Правления Ассоциации сроком на 4 года с правом последующей пролонгации трудового договора.

6.5.2. Генеральный директор Ассоциации является исполнительным руководителем Ассоциации, осуществляющим текущее руководство и оперативное управление по всем направлениям деятельности Ассоциации в рамках Утверждённой Правлением Должностной инструкции.

7. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации

7.1. Члены Контрольно-ревизионной комиссии избираются на Общем собрании сроком на пять лет.

Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии регламентируется Положением, которое утверждается Общим собранием.

7.2. К компетенции Контрольно-ревизионной комиссии относятся следующие вопросы:

7.2.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

- 7.2.2. Проверка выполнения постановлений Общего собрания и Правления, внесение предложений в руководящие органы Ассоциации по итогам проверки (ревизию);
- 7.2.3. Контроль за соблюдением Устава Ассоциации;
- 7.2.4. Контроль за использованием имущества (в т.ч. денежных средств) Ассоциации;
- 7.3.5. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию и осуществляет свою работу на основе законодательства Республики Казахстан, постановлений Общего собрания и настоящего Устава.
- 7.3.6. Контрольно-ревизионная комиссия избирает из состава членов Ассоциации председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 7.3.7. Членами Контрольно-ревизионной комиссии могут быть избраны члены Правления.
- 7.3.8. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности ассоциации по итогам деятельности за год, а также в любое время по решению Общего Собрания. Отчет о результатах проведенной проверки (ревизию) утверждается Общим Собранием.
- 7.3.9. Руководящие органы Ассоциации в соответствии с Уставом оказывают содействие в деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.
- 7.3.10. В случае досрочного истечения полномочий одного из членов контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации Правление делегирует право исполнения обязанностей вышедшего члена контрольно-ревизионной комиссии одному из членов Правления на период до принятия решения Общим собранием членов Ассоциации.

## 8. Имущество Ассоциации

- 8.1. Ассоциация вправе иметь в собственности движимое и недвижимое имущество и денежные средства.
- 8.2. Источниками образования имущества являются вступительные, членские, целевые и иные взносы (отчисления), добровольные взносы и пожертвования, в том числе в натуральной форме, доходы от проводимых Ассоциацией лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий, доходы от предпринимательской деятельности, поступления от учредителей участников, членов, от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях, гражданско-правовых сделок, поступлений от государственной поддержки в виде целевого финансирования отдельных общественно-полезных программ (государственные гранты, гранты республиканских, международных и зарубежных фондов), другие, не запрещенные законом поступления.
- 8.3. Ассоциация использует принадлежащее ему имущество для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством РК.
- 8.4. Собственником имущества созданного, приобретенного и (или) переданного в собственность Ассоциации, в целом является Ассоциация.
- 8.5. Ассоциация является собственником принадлежащего ей имущества.

## 9. Реорганизация и (или) ликвидация Ассоциации

- 9.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания и Правления.

9.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания и Правления, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Казахстан.

9.3. В случае ликвидации Ассоциации Общее собрание и Правление назначает ликвидационную комиссию, компетенция и порядок которой, а также сроки ликвидации определяются специальным постановлением Общего собрания и Правления.

9.4. Ликвидационная комиссия свою работу осуществляет, руководствуясь действующим законодательством Республики Казахстан.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации, в том числе представительствует в суде.

9.6. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели.

9.7. Решение о ликвидации Ассоциации считается завершённым после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.